

**From:** [REDACTED]  
**Subject:** AW: Besprechung Chemikalienstrategie  
**Date:** mardi 7 juillet 2020 12:27:19

---

[REDACTED]

diese Nachricht als kurze Erinnerung an unser morgiges Gespräch. Der Einwahl-Link für Microsoft Teams ist unten.

Beste Grüße,  
[REDACTED]

-----Ursprünglicher Termin-----

**Von:** [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 29. Juni 2020 08:31  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Besprechung Chemikalienstrategie  
**Zeit:** Mittwoch, 8. Juli 2020 11:30-12:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien.  
**Ort:** Microsoft Teams-Besprechung

[REDACTED]

[REDACTED] freuen uns, dass Sie trotz des dichten Terminkalenders Zeit für ein Gespräch finden.

Sollten Sie eine andere Vermittlungstechnik als Teams bevorzugen, könnte ich auch Einwahldaten für eine Telefonkonferenz senden.

Beste Grüße,  
[REDACTED]

---

## [An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)

[REDACTED] Germany, Frankfurt am Main (Gebührenpflichtig)

Konferenz-ID: [REDACTED]

[Lokale Nummern](#) | [PIN zurücksetzen](#) | [Weitere Informationen zu Teams](#) | [Besprechungsoptionen](#)

---